

CAI
C4
- 566




Government of Canada
Department of Communications

Gouvernement du Canada
Ministère des Communications

A Special Program of Cultural Initiatives





Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

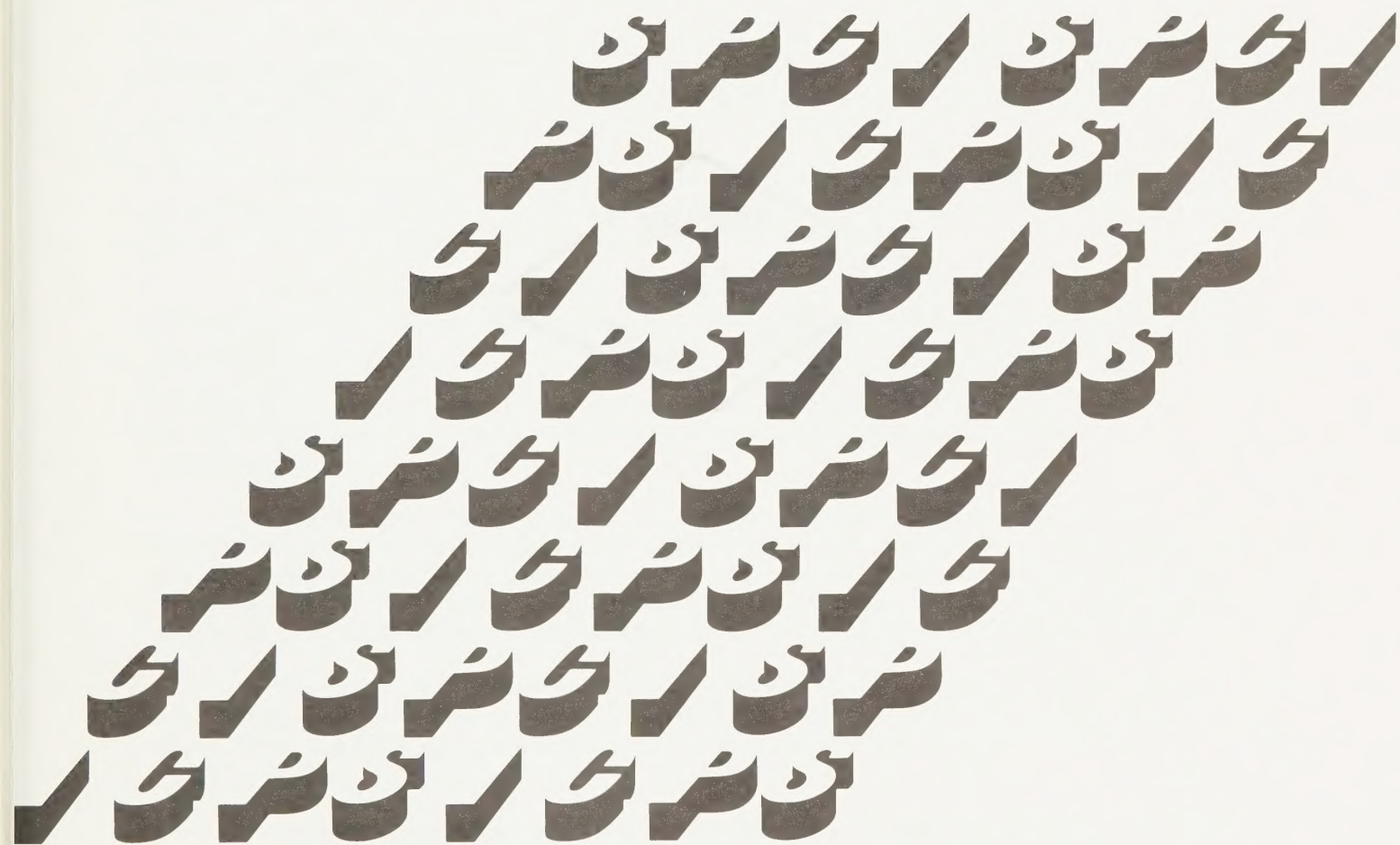
<https://archive.org/details/31761114655434>



Government of Canada
Department of Communications

Gouvernement du Canada
Ministère des Communications

A Special Program of Cultural Initiatives





Foreword

Culture lies at the heart of our national life and plays a vital role in defining us as individuals and as members of the many diverse groups which form our distinctively Canadian cultural mosaic. Indeed, the vitality and creativity of our cultural life may well be an essential measure of the worth of the bilingual civilization we have shaped as a people on this northern half of the North American continent.

In the last decade, the environment in which we Canadians create and experience culture has been fundamentally transformed. New communications technologies are now bringing us the culture of the world in unprecedented quantities, and the capability of these technologies to leap national boundaries is increasing sharply as each year passes. The challenge of this cultural inundation is obvious. Equally apparent are the opportunities -- for the exhibition of our own creations at home and abroad, and for a new richness in our cultural life.

It was partly for this reason that the Government of Canada decided to extend the Special Program of Cultural Initiatives -- in a new and improved form -- for another two years with a budget of \$32 million. There are four components in the program.

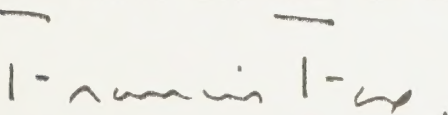
The first component of the renewed program will encourage the efforts of professional non-profit cultural organizations to develop proposals on the use of the new technology in their ongoing operations.

Such organizations constitute a major vehicle by which our creators -- whether they be composers, actors, musicians, singers or playwrights -- receive employment and reach Canadian audiences. The efficiency and effectiveness of these organizations is vital, and that is why the second component of the program will support management development projects and the purchase of computer hardware for management improvement initiatives by these organizations.

The Government of Canada will also continue its commitment to supporting the establishment across the country of a network of facilities by which Canadians can have easy access to our living culture and our heritage. Component III of the program provides capital assistance for the construction, renovation or upgrading of theatres, concert halls, museums and galleries.

National cultural events are vital in a country as large as Canada; the fourth component of the program supports special cultural events or activities which have significant participation from at least three provinces or territories.

In the past, the success of the Special Program of Cultural Initiatives has stemmed from its responsive and collaborative approach to the demonstrated needs of Canadian cultural organizations. In renewing the program, the Government of Canada, through the Department of Communications, wishes to reiterate its commitment to work with Canada's cultural community in the pursuit of artistic excellence and financial stability.



The Honourable Francis Fox
Minister of Communications

TABLE OF CONTENTS

Introduction	1
Information Check List	3
Component I	5
Projects Promoting and Developing the Innovative Use of New Communications Technologies in Culture and the Arts	
Component II	7
Management Development in the Performing Arts	
A. Assistance to Management Development Projects	
B. Capital Assistance for the Purchase of Computerized Hardware to Promote Improved Management	
Component III	9
Capital Assistance	
Component IV	11
Special Activities	

INTRODUCTION

This booklet is designed to serve as a guide for Canadian non-profit cultural organizations applying for funding under the Special Program of Cultural Initiatives which is administered by the Department of Communications, Arts and Culture Branch.

All applications should be mailed to:

A Special Program of Cultural Initiatives
Department of Communications
300 Slater Street
Ottawa, Ontario
K1A 0C8

Further information may be obtained by telephoning the program office in Ottawa at (613) 593-4587 or the nearest regional office.

Moncton: Terminal Plaza Building
P.O. Box 5090
1222 Main Street, 7th Floor
Moncton, N.B.
E1C 8R2
(506) 388-6505

Montreal: 295 St. Paul East
Montreal, Que.
H2Y 1H1
(514) 283-7737

Toronto: 55 St. Clair Avenue East
9th Floor
Toronto, Ont.
M4T 1M2
(416) 966-6331

Winnipeg: 386 Broadway Avenue
Room 200
Winnipeg, Man.
R3C 3Y9
(204) 949-3957

Vancouver: 325 Granville Street
Room 300
Vancouver, B.C.
V6C 1S5
(604) 544-3178

INFORMATION CHECK LIST

The Special Program of Cultural Initiatives does not require the use of application forms. Applications should focus on the specific nature of the request and include the following information:

- a) the name of the organization and its mailing address;
- b) a copy of the letters of incorporation, identifying the applicant as a non-profit organization;
- c) a list of the members of the board of directors;
- d) a complete description of the activity for which funding is requested;
- e) a detailed budget, including expenditures, confirmed and projected revenues, and the amount of support requested;
- f) the names and telephone numbers of at least two persons within the organization who are familiar with the request.

Guidelines for application under each component can be found on the following pages. When additional information is required, details are provided under the relevant component.

ALL INFORMATION MUST BE RECEIVED BY THE DEPARTMENT OF COMMUNICATIONS BEFORE THE REQUEST IS CONSIDERED COMPLETE. ALL REQUESTS MUST BE SUBMITTED NO LATER THAN EIGHT WEEKS BEFORE THE PROJECT IS SCHEDULED TO BEGIN. PROPOSALS FOR CAPITAL PROJECTS SHOULD BE SUBMITTED AT LEAST THREE MONTHS IN ADVANCE.

COMPONENT I: PROJECTS PROMOTING AND DEVELOPING THE INNOVATIVE USE OF NEW
COMMUNICATIONS TECHNOLOGIES IN CULTURE AND THE ARTS

Objective

To promote the innovative use, development and application of new communications technologies in the operations and activities of Canadian professional cultural organizations.

Eligibility

Proposals may be submitted by Canadian professional non-profit cultural organizations who can demonstrate that a project is beneficial and feasible, and that its results can be applied to their continuing activities and operations at an affordable cost.

Financial support from three of the following sources must also be demonstrated:

- a) the federal government (from sources other than the Special Program of Cultural Initiatives)
- b) the provincial government(s)
- c) the municipal government(s)
- d) the private sector
- e) earned revenues.

Applications

Applicants are required to provide the following information at least eight weeks in advance of the proposed start of the project:

- proof of the eligibility of the organization, including letters patent and the names of the members of the board of directors;
- a complete description of the project including technical and artistic considerations and projected benefits;
- a detailed budget outlining expected costs and revenues, both confirmed and projected;
- an indication of a willingness to share the results of the project with other Canadian professional non-profit cultural organizations, on request;
- a commitment to submit a detailed report upon completion of the funded activity;
- a commitment to acknowledge the financial assistance of the Government of Canada in a mutually acceptable form.

Requests for funding will not be considered complete until all the required information is provided.

Assessment

The evaluation of projects is the responsibility of the Department of Communications; other federal departments and agencies as well as other sources of expert advice may be consulted.

COMPONENT II: MANAGEMENT DEVELOPMENT IN THE PERFORMING ARTS

This component of the Program is divided into two areas:

- A. Assistance to Management Development Projects;
- B. Capital Assistance for the Purchase of Computerized Hardware to Promote Improved Management.

A. Assistance to Management Development Projects

Objective

To strengthen the management of Canadian professional non-profit cultural organizations by providing assistance to management development projects.

Eligibility

Canadian professional non-profit cultural organizations of a service or umbrella nature may submit proposals for consideration. In some instances, proposals of exceptional scope submitted by individual organizations may also be considered.

Applications

Applicants are required to provide the following information at least eight weeks in advance of the proposed start of the project:

- proof of the eligibility of the organization, including letters patent and the names of the members of the board of directors;
- evidence that the project will meet the demonstrated needs of their member organizations;
- agreement to make major findings available to other Canadian professional non-profit cultural organizations on a fair and reasonable basis, with the consent of the Department of Communications;
- a commitment to acknowledge the financial assistance of the Government of Canada in a mutually acceptable form;
- a detailed budget outlining expected costs and sources of funds, both confirmed and projected.

Requests for funding will not be considered complete until all the required information is provided.

Assessment

The evaluation of projects is the responsibility of the Department of Communications; other federal departments and agencies as well as other sources of expert advice may be consulted.

B. Capital Assistance for the Purchase of Computerized Hardware
to Promote Improved Management

Objective

To contribute to the purchase of computerized hardware by Canadian professional non-profit cultural organizations.

Eligibility

Canadian professional non-profit cultural organizations are eligible. Applicants must demonstrate that at least 50% of the project costs have been raised from other sources and that the purchase of the equipment will improve administration and management.

Applications

Applicants are required to provide the following information at least eight weeks in advance of the proposed start of the project:

- proof of the eligibility of the organization, including letters patent and the names of the members of the board of directors;
- a detailed budget, outlining expected costs and sources of funds, both confirmed and anticipated;
- a description of management functions to be supported by the proposed hardware;
- a detailed indication of the expected impacts of the results on operating costs;
- an agreement to acknowledge the assistance of the Government of Canada in a mutually acceptable form.

Requests for funding will not be considered complete until all the required information is provided.

Assessment

The evaluation of projects is the responsibility of the Department of Communications; other federal departments and agencies as well as other sources of expert advice may be consulted.

COMPONENT III: CAPITAL ASSISTANCE

Objective

To provide greater public access to the professional performing and visual arts, museums and heritage collections, by developing a national network of facilities. Funds will also be provided to assist organizations in undertaking feasibility studies pertinent to capital projects.

Eligibility

Projects submitted for consideration must satisfy the following criteria:

- the applicant must be a Canadian non-profit incorporated organization or a municipal or regional government;
- the construction or renovation of the facility or the purchase of the equipment must have a direct and immediate bearing on the provision or the improvement of facilities for both the public and the artists involved;
- the applicant must demonstrate a provincial or territorial commitment to cost-sharing of the project;
- the applicant must confirm the funding sources available to meet the operating costs associated with the project.

Applications

Applicants are required to submit the following information at least three months in advance of the proposed start of the project:

- proof of the eligibility of the organization, including letters patent and the names of the members of the board of directors;
- a study or other pertinent data on which the decision to proceed with the project was based, including needs evaluation, cost benefit analysis and, if available, a feasibility or engineering study;
- a complete and detailed description of the project, including projected seating capacity if the project is related to the performing arts;
- an itemized estimated budget for the project, including projected costs as well as confirmed and anticipated revenues;
- its two most recent audited financial statements;
- the estimated yearly operating costs of the new facility and identification of revenues to cover these costs;
- identification of similar facilities within a 30 kilometre radius (applicants in metropolitan areas excepted);

- preliminary design and specifications of the proposed facility; if the building already exists, recent photographs of the interior and exterior of the facility;
- confirmation that the provincial or territorial government is committed to financing part of the cost of the project;
- name and telephone numbers of at least two persons involved in the management of the project;
- a commitment to acknowledge the financial assistance of the Government of Canada in a mutually acceptable form.

Requests for funding will not be considered complete until all the required information is provided.

Assessment

The evaluation of projects is the responsibility of the Department of Communications; other federal departments and agencies as well as other sources of expert advice may be consulted.

COMPONENT IV: SPECIAL ACTIVITIES

Objective

To support special cultural activities of national character or significance.

Eligibility

Proposals may be submitted by Canadian non-profit organizations either principally involved in artistic activity and cultural events or ready to undertake a commitment to devote a significant portion of a national event to artistic and cultural endeavours. Eligible events must be held in Canada and could include:

- a national or international conference of a cultural nature;
- a national artistic or cultural competition;
- the cultural component of a national or international activity or event, such as amateur sporting competitions or non-cultural conferences.

The proposed activity should not be eligible for funding under other federal programs and should not represent the normal activities of the sponsoring organization. However, it must have significant participation from at least three provinces or territories.

Applications

Applicants are required to provide the following information at least eight weeks in advance of the proposed start of the project:

- proof of eligibility of the sponsoring organization, including letters patent, names of the members of the board of directors and proof of non-profit status;
- a clear statement of the objectives and goals of the proposed activity; and its relationship to the ongoing activities of the sponsoring organization;
- a description of the activity to be funded, including costs and timetables;
- a list of resource persons or artists involved in the event;
- a list of all sources from which financial assistance has been sought and the results;
- a commitment to submit, upon completion of the funded activity, a report in a form acceptable to the Department of Communications;
- a commitment to acknowledge the financial assistance of the Government of Canada in a mutually acceptable form;

Requests for funding will not be considered complete until all the required information is provided.

Assessment

The evaluation of projects will be the responsibility of the Department of Communications; other federal departments and agencies as well as other sources of expert advice may be consulted.

- un engagement à soumettre, dès l'achèvement de l'activité, un rapport au ministre des Communications;

- un engagement à reconnaître l'aide financière accordée à l'organisation par le gouvernement fédéral sous une forme qui convienne aux deux parties.

Les demandes de financement ne seront considérées complètes que lorsque tous les renseignements requis auront été fournis.

Évaluation

L'évaluation du projet est du ressort du ministère des Communications. Au besoin, celui-ci consultera d'autres ministères et organismes fédéraux ainsi que des experts-conseils.

Objectif

Financer des activités culturelles spéciales de portée nationale.

Admissibilité

Sont admissibles les projets soumis par des organismes canadiens à but non lucratif qui oeuvrent principalement dans le milieu artistique et culturel ou qui sont prêts à consacrer une partie importante d'une manifestation de portée nationale à la présentation d'activités artistiques et culturelles. Parmi ces activités, qui doivent se dérouler au Canada, mentionnons :

- une conférence nationale ou internationale à caractère culturel;
 - un concours national artistique ou culturel;
 - l'élément culturel d'une activité ou d'une manifestation nationale ou internationale, tel qu'une compétition de sport amateur ou des conférences non culturelles.
- Le projet ne doit pas être admissible à un autre programme de financement du gouvernement fédéral, ni constituer une activité courante de l'organisme parrain. Au moins trois provinces ou territoires doivent y faire une contribution importante.

Demandes

- Il faut faire parvenir les pièces et renseignements suivants au moins huit semaines avant la date proposée du début du projet:
- des renseignements sur l'admissibilité de l'organisme parrain, y compris les lettres patentes, la liste des membres du conseil d'administration ainsi qu'un document attestant qu'il s'agit d'une organisation à but non lucratif;
- une définition précise des objectifs et des buts visés par l'activité proposée ainsi qu'une explication du lien avec les activités courantes de l'organisme parrain;
- la description de l'activité faisant l'objet de la demande, y compris la ventilation des coûts et l'échéancier;
- la liste des personnes-ressources ou des artistes qui prendront part à la manifestation;
- la liste de tous les bailleurs de fonds sollicités ainsi qu'un résumé des résultats obtenus;

- Les plans et devis préliminaires des installations proposées; si le bâtiment existe déjà, joindre des photographies récentes de l'intérieur et de l'extérieur;

- un document attestant que la province ou le territoire s'est engagé à financer une partie des coûts du projet;

- Les noms et numéros de téléphone d'au moins deux personnes prenant part à la gestion du projet;

- un engagement à reconnaître l'aide reçue du gouvernement fédéral sous une forme qui convienne aux deux parties.

Les demandes ne seront considérées complètes que lorsque tous les renseignements requis auront été fournis.

Évaluation

L'évaluation des projets est du ressort du ministère des Communications. Au besoin, celui-ci consultera d'autres ministères et organismes fédéraux ainsi que des experts-conseils.

Objectif

Rendre plus accessibles au public les arts de la scène et les arts visuels ainsi que les collections muséologiques et les biens du patrimoine en établissant un réseau national d'installations. Des fonds seront également accordés aux organismes pour effectuer des études de faisabilité sur des projets d'équipement.

Admissibilité

Seront prises en considération les demandes qui remplissent toutes les conditions suivantes:

- la demande s'applique à un organisme à but non lucratif constitué en société ou une administration municipale ou régionale;
- la construction ou la rénovation de l'installation ou l'achat de l'équipement doit avoir un effet direct et immédiat sur l'accessibilité et l'amélioration des installations mises à la disposition du public et des artistes;
- le requérant doit démontrer que la province ou le territoire s'engage à partager les coûts du projet;
- le requérant doit confirmer les sources de financement des coûts d'exploitation associées au projet.

Demandes

- Il faut faire parvenir les pièces et renseignements suivants au moins trois mois avant la date proposée du début du projet:
- des renseignements sur l'admissibilité de l'organisme, y compris les lettres patentes et les noms des membres du conseil d'administration;
- l'étude ou autres données pertinentes sur lesquelles est fondé le projet, englobant une évaluation des besoins, une analyse des coûts-avantages et, si possible, une analyse de faisabilité ou d'ingénierie;
- une description complète et détaillée du projet, précisant la capacité de la salle s'il s'agit d'un projet lié aux arts de la scène;
- la ventilation détaillée du budget, faisant état des dépenses anticipées et des recettes prévues et assurées;
- les deux plus récents états financiers vérifiés;
- la ventilation des coûts annuels estimatifs d'exploitation des nouvelles installations ainsi que des recettes devant couvrir les coûts;
- la description des installations semblables dans un rayon de 30 kilomètres (à l'exception des projets touchant les régions métropolitaines);

B. Aide à l'immobilisation en vue de l'acquisition de matériel informatique devant améliorer le système de gestion

Objectif

Contribuer à l'acquisition de matériel informatisé par des organismes professionnels canadiens à vocation culturelle et à but non lucratif.

Admissibilité

Sont admissibles les projets des organismes professionnels canadiens à vocation culturelle et à but non lucratif. Le requérant doit pouvoir démontrer qu'au moins la moitié des ressources financières requises pour la réalisation du projet proviennent d'autres sources et que l'acquisition du matériel permettra d'accroître considérablement l'efficacité de son administration et de sa gestion.

Demandes

- Il faut faire parvenir les pièces et renseignements suivants au moins huit semaines avant la date proposée pour le début du projet:
- des renseignements sur l'admissibilité de l'organisme, y compris les lettres patentes et les noms des membres du conseil d'administration;
 - la ventilation détaillée du budget, faisant état des dépenses anticipées et des sources de financement assurées et prévues;
 - une description des fonctions de gestion qui seront visées par le matériel en question;
 - une indication précise de la façon dont le matériel modifiera les coûts d'exploitation;
 - un engagement à reconnaître l'aide reçue du gouvernement fédéral sous une forme qui convienne aux deux parties.
- Les demandes ne seront considérées complètes que lorsque tous les renseignements requis auront été fournis.

Évaluation

L'évaluation des projets est du ressort du ministère des Communications. Au besoin, celui-ci consultera d'autres ministères et organismes fédéraux ainsi que des experts-conseils.

VOLET II : DÉVELOPPEMENT DE LA CAPACITÉ DE GESTION DANS LES ARTS DE LA SCÈNE

Ce volet comprend deux éléments :

A. Financement de projets d'amélioration de la gestion;

B. Aide à l'immobilisation en vue de l'acquisition de matériel informatique devant améliorer le système de gestion.

A. Financement de projets d'amélioration de la gestion

Objectif

Améliorer la gestion des organismes professionnels canadiens à vocation culturelle et à but non lucratif en finançant des projets d'amélioration de leur système de gestion.

Admissibilité

Sont admissibles les projets des organismes-cadres professionnels canadiens à vocation culturelle et à but non lucratif. Dans certains cas, les projets d'envergure exceptionnelle soumis par un organisme en son nom propre pourront également être pris en considération.

Demandes

Il faut faire parvenir les pièces et renseignements suivants au moins huit semaines avant la date proposée pour le début du projet :

- des renseignements sur l'admissibilité de l'organisme, y compris les lettres patentes et les noms des membres du conseil d'administration;
- une preuve que le projet permettra de satisfaire aux besoins manifestés par les organismes membres;

- un engagement à mettre les principaux résultats de l'activité financée à la disposition d'autres organismes professionnels canadiens à vocation culturelle et à but non lucratif, d'une façon juste et raisonnable, avec le consentement du ministère des Communications;

- un engagement à reconnaître l'aide reçue du gouvernement fédéral sous une forme qui convienne aux deux parties;

- la ventilation détaillée du budget, faisant état des dépenses anticipées et des sources de financement assurées et prévues.

Les demandes de financement ne seront considérées complètes que lorsque tous les renseignements requis auront été fournis.

Évaluation

L'évaluation des projets est du ressort du ministère des Communications. Au besoin, celui-ci consultera d'autres ministères et organismes fédéraux ainsi que des experts-conseils.

- un engagement à soumettre un rapport sur l'activité financée sous une forme qui convienne au ministère des Communications.

Les demandes de financement ne seront considérées complètes que lorsque tous les renseignements requis auront été fournis.

EVALUATION

L'évaluation des projets est du ressort du ministère des Communications. Au besoin, celui-ci consultera d'autres ministères et organismes fédéraux ainsi que des experts-conseils.

Objectif

Promouvoir la mise sur pied de nouvelles technologies des communications et leur application aux opérations et activités courantes des organismes professionnels canadiens à vocation culturelle.

Admissibilité

Sont admissibles les projets soumis par des organismes professionnels canadiens à vocation culturelle et à but non lucratif. Il faut appuyer sa demande avec des renseignements sur la faisabilité du projet, sur ses avantages ainsi que sur la façon dont les résultats peuvent être appliqués, à un coût abordable, aux opérations et aux activités courantes de l'organisation.

Les requérants doivent démontrer qu'ils peuvent compter sur trois des sources suivantes de soutien financier :

- a) le gouvernement fédéral (sources autres que le Programme spécial d'initiatives culturelles)
- b) l'administration provinciale
- c) l'administration municipale
- d) le secteur privé
- e) les recettes

Demandes

Il faut faire parvenir les pièces et renseignements suivants au moins huit semaines avant la date proposée pour le début du projet :

- des renseignements sur l'admissibilité de l'organisme, y compris les lettres patentes et les noms des membres du conseil d'administration;
- une description complète du projet, notamment les considérations techniques et artistiques en jeu et les avantages prévus;
- la ventilation détaillée du budget, faisant état des dépenses anticipées et des recettes prévues et assurées;

- un engagement à faire connaître les résultats du projet aux autres organismes professionnels canadiens à vocation culturelle et à but non lucratif qui en font la demande;

- un engagement à reconnaître l'aide reçue du gouvernement fédéral sous une forme qui convienne aux deux parties;

RENSEIGNEMENTS À FOURNIR

Les personnes qui soumettent des propositions dans le cadre du Programme spécial d'initiatives culturelles ne sont pas tenues de remplir des formulaires de demande. Les requérants doivent toutefois présenter leur projet de la façon qui en reflètera le mieux la nature. La demande doit comprendre:

- a) le nom et l'adresse postale de l'organisme;
- b) une copie du certificat de constitution en société pour indiquer qu'il s'agit d'un organisme à but non lucratif;
- c) la liste des membres du conseil d'administration;
- d) la description complète du projet faisant l'objet de la demande de financement;
- e) la ventilation détaillée du budget, faisant état des dépenses et des recettes prévues et assurées, ainsi que le montant de l'aide requise;
- f) les noms et numéros de téléphone d'au moins deux personnes-ressources.

Les pages qui suivent présentent les lignes directrices régissant chaque volet du Programme. Tout autre renseignement requis est précisé dans ces lignes directrices.

LE REQUÉRANT DOIT FOURNIR AU MINISTÈRE DES COMMUNICATIONS TOUS LES RENSEIGNEMENTS EXIGES POUR QUE SA DEMANDE SOIT CONSIDÉRÉE COMPLÈTE. TOUTE DEMANDE DOIT ÊTRE SOUMISE AU MOINS HUIT SEMAINES AVANT LA DATE PRÉVUE POUR LE DÉBUT DU PROJET. QUANT AUX PROJETS D'IMMOBILISATION, ILS DOIVENT ÊTRE SOUMIS AU MOINS TROIS MOIS À L'AVANCE.

INTRODUCTION

La présente brochure a été conçue pour servir de guide aux organismes canadiens à vocation culturelle et à but non lucratif qui désirent soumettre une demande de financement en vertu du Programme spécial d'initiatives culturelles que gère le secteur Arts et Culture du ministère des Communications du Canada. Toutes les demandes de financement doivent être envoyées au:

Programme spécial d'initiatives culturelles
Ministère des Communications
300, rue Slater
Ottawa (Ontario)
K1A 0C8

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez communiquer avec les responsables du Programme à Ottawa au numéro (613) 593-4587 ou dans les bureaux régionaux.

Moncton: Édifice Terminal Plaza
Casier postal 5090
1222, rue Main, 7^e étage
Moncton (N.-B.)
E1C 8R2
(506) 388-6505

Toronto: 55 est, avenue St-Clair
9^e étage
Toronto (Ontario)
M4T 1M2
(416) 966-6331
Winnipeg: 386, avenue Broadway
Pièce 200
Winnipeg (Manitoba)
R3C 3Y9
(204) 949-3957

Vancouver: 325, rue Granville
Pièce 300
Vancouver (C.-B.)
V6C 1S5
(604) 666-5424

TABLE DES MATIÈRES

1	Introduction.....
3	Renseignements à fournir.....
5	Volet I.....
	Aide aux projets de conception ou de promotion
	d'applications novatrices de nouvelles technologies des
	communications à la culture et aux arts
7	Volet II.....
	Développement de la capacité de gestion dans les arts de
	la scène
	A. Financement de projets d'amélioration de la
	gestion
	B. Aide à l'immobilisation en vue de l'acquisition de
	matériel informatique devant améliorer le système
	de gestion
9	Volet III.....
	Aide à l'immobilisation
11	Volet IV.....
	Appui à des activités spéciales

Le gouvernement du Canada a donc jugé utile de prolonger de deux ans le Programme spécial d'initiatives culturelles. Il en a amélioré la formule et lui a consacré un budget de 32 millions de dollars. Le programme renouvelé comprend quatre volets.

Grâce à ces organismes, compositeurs, comédiens, musiciens, chanteurs et dramaturges peuvent travailler et s'exprimer. Afin de leur fournir les moyens d'augmenter leur efficacité, le deuxième volet vise le financement de projets d'amélioration des systèmes de gestion et l'achat du matériel informatique nécessaire.

Dans un pays aussi vaste que le nôtre, les événements culturels à caractère national revêtent une grande importance; le quatrième volet appuie donc les manifestations ou activités spéciales auxquelles participent activement des intervenants d'au moins trois provinces ou territoires.

Le ministre des Communications

1-2-1

Francis Fox

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1983
N° de catalogue Co52-4/1983
ISBN 0-662-52698-8



Programme spécial d'initiatives culturelles





Programme spécial d'initiatives culturelles

Gouvernement du Canada
Department of Communications

Gouvernement du Canada
Ministère des Communications



3 1761 11465543 4

